

**1 mois minimum avant la manifestation (délai de rigueur),** adressez votre dossier à :

**MONSIEUR LE MAIRE DE LA JARNE**

Rue de l'Eglise

17 220 LA JARNE

**Nom ou type de la manifestation** .....

Lieu .....

Date .....

Horaires de mise en place :            DEBUT ..... FIN .....

Horaires d'ouverture au public :    DEBUT ..... FIN .....

### Contacts organisateurs

**Association organisatrice :** .....

Nom / Prénom du Président : .....

Adresse du siège social : .....

.....

### Personne déléguée au suivi de la manifestation

Nom / Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Adresse : .....

.....

Tél : ..... Portable : .....

Courriel : .....

### Moyens logistiques

Dénomination du matériel	Dimension	Quantité souhaitée
Tables bois rectangulaires	2,50 m x 0,80 m (8 pers)	
Tables plastique rectangulaires	2 m x 0,80 m	
Chaises coquille plastiques		
Stands ( <i>cuissons interdites sous les structures bâchées</i> )	3 x 3 m	
Grilles d'exposition (sans attaches)	2,20 m / 1,20 m	
Barrières de sécurité type police	2,5 m	

### Panneaux de signalisation

TYPE	NOMBRE SOUHAITE	TYPE	NOMBRE SOUHAITE
interdiction de tourner à gauche		sens obligatoire	
Interdiction de tourner à droite		déviation	
interdiction de stationner		danger	
route barrée		parking	
sens interdit			

### Enlèvement et retour du matériel

**Enlèvement et retour du matériel sur site par la municipalité, la manutention restant à la charge des organisateurs**

Lieu précis de la livraison : .....

Date de livraison : .....

Date de récupération : .....

Nom du responsable du matériel emprunté :..... Téléphone : .....

**Le matériel est sous l'entière responsabilité de l'emprunteur.**

**Tout matériel manquant ou endommagé sera facturé par les services de la commune.**

**Tout matériel doit être remis propre et rangé à l'identique.**

### Dispositifs électriques

Mise en place d'une sonorisation ?  OUI  NON

Descriptif

.....

Un branchement électrique est-il nécessaire ?  OUI  NON

Précisions sur le matériel utilisé (friteuse, frigo, cafetière, etc) et la puissance nécessaire au bon fonctionnement

.....

.....

.....

### Autres demandes

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je soussigné(e) : Nom/Prénom ..... certifie

- l'exactitude des renseignements fournis,
- avoir pris connaissance des conditions mentionnées dans ce dossier.

Fait à ....., le .....

Le Président de l'association  
ou son représentant,

Le Maire,

**Vincent COPPOLANI**